



GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD CASTILLA CONDESUYOS LA UNIÓN
MICRORED DE SALUD CHUQUIBAMBA



Centro de Salud
CHUQUIBAMBA

GOBIERNO REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED CASTILLA CONDESUYOS LA UNIÓN

DR. LUIS MIGUEL CARAPI SALAS
GERENTE MICRO-RED CHUQUIBAMBA
MINISTERIO DE SALUD

Resolución Jefatural

R.J. N°166-2024-GRA/GRS/GR-DRSCCU/MCR-CH-G

Chuquibamba 01 De mayo Del 2024

CONSIDERANDO:

Que, el numeral VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842 – Ley General de Salud, establece que es responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad;

Que, mediante Resolución Ministerial N°456-2007/MINSA, se aprobó la Norma Técnica – NT N° 050-MINSA/DGSP-V.02, “Norma Técnica de Salud para la acreditación de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo”, cuya finalidad es contribuir a garantizar a los usuarios y al sistema de salud que los establecimientos de salud o servicios médicos de apoyo, según el nivel de complejidad, cuenten con capacidades para brindar prestaciones de calidad sobre la base del cumplimiento de estándares nacionales previamente definidos.

Que, la autoevaluación es la fase inicial obligatoria de evaluación del proceso de acreditación, en la cual los establecimientos de salud cuentan con un equipo institucional de evaluadores internos previamente formados, hacen uso del listado de estándares de acreditación y realizan una evaluación interna para determinar su nivel de cumplimiento e identificar sus fortalezas y áreas susceptibles previamente definidos.

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 270-2009/MINSA se aprobó la “Guía Técnica del evaluador para la acreditación de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo”, que tienen por finalidad estandarizar el desarrollo de las evaluaciones en las fases del proceso de acreditación, buscando lograr mayor precisión en la aplicación de los criterios de evaluación.

Que, estando a lo Informado y con opinión favorable del Consejo Directivo de la CLAS Condesuyos y la Jefatura de la Microred Chuquibamba.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL “PLAN DE AUTOEVALUACION 2024” DE LA MICRORED DE SALUD CHUQUIBAMBA, la misma que está integrada por los siguientes establecimientos de salud de la Red de Salud CCU, Región de Salud Arequipa.

**CENTRO DE SALUD CHUQUIBAMBA
CENTRO DE SALUD YANAQUIHUA
PUESTO DE SALUD ISPACAS
PUESTO DE SALUD ANDARAY**

MicroRed Chuquibamba



GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD CASTILLA CONDESUYOS LA UNION
MICRORED DE SALUD CHUQUIBAMBA



Resolución Jefatural

R.J. Nº166-2024-GRA/GRS/GR-DRSCCU/MCR-CH-G

Chuquibamba 01 De mayo Del 2024

**PUESTO DE SALUD SALAMANCA
PUESTO DE SALUD CHICHAS
PUESTO DE SALUD YANQUE
PUESTO DE SALUD YANCHANGUILLO
PUESTO DE SALUD IRAY
PUESTO DE SALUD PUCUNCHO**

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



GOBIERNO REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED CASTILLA CONDESUYOS LA UNION

DR. LUIS MIGUEL CARAPI SALAS
GERENTE MICRO-RED CHUQUIBAMBA
MINISTERIO DE SALUD



**GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
RED DE SALUD CASTILLA CONDESUYOS LA
UNION**



MICRORED CHUQUIBAMBA

PLAN DE AUTOEVALUACION

**AREQUIPA - PERU
2024**

PLAN DE AUTOEVALUACION DE CALIDAD MICRORED CHUQUIBAMBA

I. INTRODUCCION:

Gestión de calidad en salud es el conjunto de elementos interrelacionados que contribuyen a conducir, regular, brindar asistencia técnica y evaluar a las entidades del sector salud y sus dependencias públicas, la Gestión de Calidad es un componente de gestión institucional y por ello es un deber de todo funcionario en el sector, el determinar y aplicar la política de calidad expresada, el sistema incluye los componentes de planificación, organización, garantía y mejora de la calidad e información para la calidad dentro de la dirección estratégica de la institución, en la perspectiva de diseñar ,gestionar y mejorar los procesos institucionales hacia una cultura de calidad. Resulta muy claro y evidente que existe un creciente interés por la calidad en todos los sectores productivos del país y adicionalmente en el sector Salud, especialmente en la última década, producto de la implementación de la Reforma en Salud.

La acreditación es una de las metodologías más importantes del componente de garantía y mejoramiento de la calidad.

El proceso de Autoevaluación es la fase de inicio para la Acreditación y está a cargo del equipo de Auto evaluadores internos. La Acreditación de establecimientos de salud en el país tiene dos fases. Autoevaluación y Evaluación externa.

La Autoevaluación es un proceso que implica aplicación de normas y estándares de calidad, para poder alcanzar el nivel óptimo en el cual los usuarios puedan percibir seguridad, calidad, equidad; los que permitirán promover acciones de mejoramiento continuo en la atención de salud. Este interés

afecta todos los implicados; la población y los pacientes que son los usuarios o receptores de la prestación de servicios, los profesionales y funcionarios de salud y finalmente las autoridades encargadas de la gestión y administración del sistema.

Es así como la Organización Mundial de la Salud incentiva el desarrollo en los países de herramientas para las mejoras en salud que sean basadas en evidencia y económicamente viables. De esta manera, la OMS ha propiciado que los estados desarrollen iniciativas destinadas a la mejoría de la Seguridad de los Pacientes y la Calidad de la Atención Clínica tanto a nivel técnico como político. Todo este proceso incluye acciones para construir conocimiento acerca de problemas de calidad y seguridad; además de acciones implementadas para mitigar los efectos y consecuencias en los diferentes niveles de salud. Por otro lado, la OMS define claramente que el foco de todas estas iniciativas debe orientarse hacia la población más marginada y vulnerable, con dificultades de acceso a salud.

II. JUSTIFICACION

La calidad en la prestación de salud es el resultado de los esfuerzos e intervenciones desplegadas, por tal motivo se realiza el plan de autoevaluación de los establecimientos de salud de la Microred Chuquibamba. A su vez este proceso brindara una alta dirección ejecutiva, debido a que brindara un diagnóstico general de cada uno de los macroprocesos, permitiendo identificar los problemas o debilidades que afectan a la Micro Red, los cuales constituirán una oportunidad para desplegar acciones de mejora para el presente año.

III. OBJETIVO GENERAL

Contribuir a garantizar que la MICRORED CHUQUIBAMBA cuenta con capacidad para brindar prestaciones de calidad mediante el cumplimiento de estándares nacionales definidos para establecimientos orientados a maximizar el bienestar y satisfacción de los usuarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar la Autoevaluación de los estándares de acreditación definidos por el MINSA.
- Desarrollar acciones de mejoramiento continuo de la calidad para el cumplimiento de los criterios y estándares de acreditación.

IV. ALCANCE

El presente plan tiene alcance sobre los servicios asistenciales y administrativos de los establecimientos que están bajo la jurisdicción de la Micro Red Chuquibamba:

- ✓ C.S. Chuquibamba
- ✓ C.S. Yanaquihua
- ✓ P.S. Ispacas
- ✓ P.S. Yanque
- ✓ P.S. Iray
- ✓ P.S. Salamanca
- ✓ P.S. Yachanguillo
- ✓ P.S. Pucuncho
- ✓ P.S. Chichas
- ✓ P.S. Andaray

V. BASE LEGAL

- ✓ Ley N°26790, "Ley de Modernización de la Seguridad Social"
 - ✓ Ley N°26842, "Ley General de Salud"
 - ✓ Ley N°27657, "Ley del Ministerio de Salud"
 - ✓ Ley N°27783, "Ley de Bases de la Descentralización"
 - ✓ Ley N°27806, "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"
 - ✓ Ley N°27813, "Ley del Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud"
 - ✓ Ley N°27867, "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales"
 - ✓ Ley N°27972, "Ley Orgánica de Municipalidades" D. S. N°023-2005-SA, que aprueba el "Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud".
- D. S. N° 013-2006-SA, que aprueba el "Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo".
- ✓ Resolución Presidencial N° 026-CND-P-2005, que aprueba el "Plan de Transferencia Sectorial del quinquenio 2005-2009". NTS N° 050- MINSA/DGSP-V.02 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
 - ✓ R. M. N° 616-2003-SA/DM, que aprueba el "Modelo de Reglamento de Organización y Funciones de los Institutos".
 - ✓ R. M. N° 235-2006-SA/DM, que aprueba los "Lineamientos para la formulación del Reglamento de Organización y Funciones de los Institutos".
 - ✓ R. M. N° 519-2006/ MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Sistema de Gestión de la Calidad de Salud".
 - ✓ R.M. N° 270-2009MINSA aprueba guía técnica auto evaluador.
 - ✓ R.M. N° 456-2007MINSA acreditación

- ✓ NTS N° 050-MINSA/DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- ✓ Guía Técnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y servicios Médicos de Apoyo.

VI. METODOLOGIA DE LA EVALUACION

Se utilizarán las Directivas y normas técnicas del Ministerio de Salud, que estandarizan los procesos en cada servicio o área, el cual se realizará según cada macroproceso. Las fuentes auditables son libros de registros y/o cuadernos, documentos de gestión de la Institución, guías de prácticas clínicas o protocolos, informes realizados al director general y gerencia regional de salud, informes de auditoría de caso, reportes estadísticos y de la oficina de epidemiología, sistemas informáticos (siga, sisgalenplus, etc.) Las Técnicas a utilizar:

- ✓ Se realizarán reuniones técnicas de capacitación, de elaboración del plan, de apertura, de entrenamiento, reuniones técnicas del equipo de autoevaluación, de cierre y presentación de resultados.
- ✓ Se realizará verificación/revisión de documentos durante la evaluación de los diferentes macroprocesos.
- ✓ Se realizará observación para identificar los procesos a través de un check list.
- ✓ Se realizará entrevistas a los jefes de cada servicio, y según la necesidad a los trabajadores que en ese momento están brindando la atención, para determinar el nivel de cumplimiento de los estándares de acreditación.

✓ Se realizará muestreo aleatorizado al 5% de pacientes para la identificación de su satisfacción, de trabajadores sobre conocimiento de procesos gerenciales.

FORMATO A C.S. CHUQUIBAMBA 2024

[illegible]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE AUTOEVALUACION FORMATO B C.S. CHUQUIBAMBA 2024

[illegible]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACION FORMATO A P.S CHICHAS 2024

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JUNIO												JULIO											
		22	23	24	25	26	1	2	3	4	5	6	7	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
CONFORMACION DEL EQUIPO DE ACREDITACION	Obst. Xenia Portilla																								
SELECCION DE EVALUADORES INTERNOS	Med. Diego Reyes Delgado	X																							
REUNION DEL EQUIPO EVALUADOR PARA LA ELABORACION DEL PLAN Y DESIGNACION DEL EVALUADOR LIDER	Med. Diego Reyes Delgado	X																							
ELABORACION DEL PLAN DE AUTOEVALUACION	Obst. Xenia Portilla Med. Diego Reyes Delgado		X	X																					
REMISION DEL PLAN DE AUTOEVALUACION PARA SU RESPECTIVA APROBACION	Obst. Xenia Portilla			X																					
PRESENTACION DEL PLAN DE AUTOEVALUACION	Med. Diego Reyes Delgado					X																			
DIRECCIONAMIENTO	Med. Diego Reyes Delgado						X																		
GESTIOS DE RECURSOS HUMANOS	Med. Diego Reyes Delgado							X																	
GESTION DE CALIDAD	Med. Diego Reyes Delgado								X																
MANEJO DE RIESGO DE LA ATENCION	Obst. Xenia Portilla Medalid									X															
GESTION DE SEGURIDAD ANTES DE DESASTRES	Obst. Xenia Portilla Medalid										X														
CONTROL DE LA GESTION Y PRESTACION	Obst. Xenia Portilla Medalid										X														
ATENCION AMBULATORIA	Med. Diego Reyes Delgado																								
ATENCION EXTRAMURAL	Med. Diego Reyes Delgado											X													
ATENCION DE HOSPITALIZACION	Med. Diego Reyes Delgado											X													
ATENCION DE EMERGENCIA	Med. Diego Reyes Delgado												X												
ATENCION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Med. Diego Reyes Delgado													X											
ADMISION Y ALTA	Med. Diego Reyes Delgado													X	X										
REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Med. Diego Reyes Delgado													X	X										
GESTION DE MEDICAMENTOS	Lic. Maria Huamani Pacheco													X	X										
GESTION DE LA INFORMACION	Lic. Maria Huamani Pacheco														X	X									
DESCONTAMINACION, LIMPIEZA, DESINFECCION Y ESTERILIZACION	Lic. Maria Huamani Pacheco															X									
MANEJO DE RIESGO SOCIAL	Lic. Maria Huamani Pacheco															X									
GESTION DE INSUMOS Y MATERIALES	Lic. Maria Huamani Pacheco															X									
GESTION DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	Lic. Maria Huamani Pacheco															X									
PROCESAMIENTO DE DATOS	Obst. Xenia Portilla Medalid																X								
ANALISIS	Obst. Xenia Portilla Medalid																	X							
ELABORACION DE INFORME PRELIMINAR	Tec. Enf. Aquilino Quispe Cruz																		X						
PRESENTACION DE INFORME PRELIMINAR	Tec. Enf. Aquilino Quispe Cruz																		X	X					
REVISION Y CORRECCION DEL INFORME	Obst. Xenia Portilla Medalid																			X	X				
ENTREGA DEL INFORME TECNICO	Med. Diego Reyes Delgado																					X			X

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE AUTOEVALUACION FORMATO B P.S CHICHAS 2024

RESPONSABLE	MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS	JULIO																									RESPONSABLES EVALUADOS
			1	2	3	4	5	6	7	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25							
DR. DIEGO REYES DELGADO	DIRECCIONAMIENTO	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI	M																								Med. Diego Reyes Delgado	
	GESTIOS DE RECURSOS HUMANOS		M																									
	GESTION DE CALIDAD			T																								
	MANEJO DE RIESGO DE LA ATENCION	LIC. MARIA HUAMANI PACHECO			M																							
	GESTION DE SEGURIDAD ANTES DE DESASTRES	LIC. MARIA HUAMANI PACHECO				M																						
OBST. XENIA PORTILLA MAMANI	CONTROL DE LA GESTION Y PRESTACION	LIC. MARIA HUAMANI PACHECO				T																						
	ATENCION ANBULATORIA	TEC. ENF AQUILINO QUISPE CRUZ						M																				
	ATENCION EXTRAMURAL	TEC. ENF AQUILINO QUISPE CRUZ							M																			
	ATENCION DE HOSPITALIZACION	TEC. ENF AQUILINO QUISPE CRUZ								M																		
	ATENCION DE EMERGENCIA	TEC. ENF AQUILINO QUISPE CRUZ										M																
TEC. AQUILINO CRUZ QUISPE	ATENCION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	TEC. ENF AQUILINO QUISPE CRUZ									M	M																
	ADMISION Y ALTA	TEC. ENF AQUILINO QUISPE CRUZ									M	M																
	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	TEC. ENF AQUILINO QUISPE CRUZ									M	M																
	GESTION DE MEDICAMENTOS	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI											M															
	GESTION DE LA INFORMACION	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI												T														
LIC. MARIA HUAMANI PACHECO	DESCONTAMINACION, LIMPIEZA, DESINFECCION Y ESTERILIZACION	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI													T													
	MANEJO DE RIESGO SOCIAL	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI														T												
	GESTION DE INSUMOS Y MATERIALES	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI												M														
	GESTION DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI											M															
	PROCESAMIENTO DE DATOS	OBST. XENIA PORTILLA MAMANI														T												
OBST. XENIA PORTILLA MAMANI	ANALISIS															M												
	ELABORACION DE INFORME PRELIMINAR																M											
	PRESENTACION DE INFORME PRELIMINAR																	M	T									
	REVISION Y CORRECCION DEL INFORME																		M	M								
	ENTREGA DEL INFORME TECNICO																				M						M	

SISTEMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACION FORMATO A C.S. SALAMANCA 2024

[illegible]

[illegible]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACION FORMATO A P.S.YANQUE 2024

[illegible]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE AUTOEVALUACION FORMATO B P.S YANQUE 2024

RESPONSABLE	MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS	JULIO																	RESPONSABLES EVALUADOS	
			5	6	7	8	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	30		31
LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI	DIRECCIONAMIENTO	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS	M																		LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	GESTIOS DE RECURSOS HUMANOS	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS	M																		LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	GESTION DE CALIDAD	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS		M																	LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	MANEJO DE RIESGO DE LA ATENCION	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS		M																	LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	GESTION DE SEGURIDAD ANTES DE DESASTRES	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS		M																	LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	CONTROL DE LA GESTION Y PRESTACION	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS			M																LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI	ATENCION AMBULATORIA	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS			M																LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	ATENCION EXTRAMURAL	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS			M																LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	ATENCION DE HOSPITALIZACION	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS			M																LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	ATENCION DE EMERGENCIA	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS				T															LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	ATENCION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS				T															LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	ADMISION Y ALTA	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS					T														TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
TEC. ENF. STAYCI MARISOL MENDOZA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS					M	M													TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	GESTION DE MEDICAMENTOS	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS							T												TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	GESTION DE LA INFORMACION	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS								M											TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	DESCONTAMINACION,LIMPIEZA,DESINFECCION Y ESTERILIZACION	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS									T	M									TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	MANEJO DE RIESGO SOCIAL	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS											M	M							TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	GESTION DE INSUMOS Y MATERIALES	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS													T						TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
TEC. ENF. STAYCI MARISOL MENDOZA	GESTION DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS												T							TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	PROCESAMIENTO DE DATOS	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS														M					TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	ANALISIS	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS															M				TEC. STAYSI MARISOL MENDOZA
	ELABORACION DE INFORME PRELIMINAR	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS																T			LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	PRESENTACION DE INFORME PRELIMINAR	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS																	T		LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
	REVISION Y CORRECCION DEL INFORME	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS																		M	LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI
LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI	ENTREGA DEL INFORME TECNICO	DR. LUIS MIGUEL CARAPI - ENF. JUANA RAMOS																		M	LIC. MÓNICA CHACÓN HUANQUI

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACION FORMATO A P.S YACHANGUILLO 2024																											
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ABRIL				JULIO																					
		23	24	25	26	27	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
CONFORMACION DEL EQUIPO DE ACREDITACION	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI	X																									
SELECCION DE EVALUADORES INTERNOS																											
REUNION DEL EQUIPO EVALUADOR PARA LA ELABORACION DEL PLAN Y DESIGNACION DEL EVALUADOR LIDER	LIC. EMMELYN COTRINA RIMAC	X																									
ELABORACION DEL PLAN DE AUTOEVALUACION	LIC. EMMELYN COTRINA RIMAC		X																								
REMISION DEL PLAN DE AUTOEVALUACION PARA SU RESPECTIVA APROBACION	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI			X	X																						
PRESENTACION DEL PLAN DE AUTOEVALUACION	LIC. EMMELYN COTRINA RIMAC					X																					
MACROPROCESOS																											
DIRECCIONAMIENTO	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI					X																					
GESTIOS DE RECURSOS HUMANOS						X																					
GESTION DE CALIDAD	LIC. EMMELYN COTRINA RIMAC						X																				
MANEJO DE RIESGO DE LA ATENCION	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI						X																				
GESTION DE SEGURIDAD ANTES DE DESASTRES	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI						X																				
CONTROL DE LA GESTION Y PRESTACION	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI							X																			
ATENCION AMBULATORIA	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI							X																			
ATENCION EXTRAMURAL	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI							X																			
ADMISION Y ALTA	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA								X																		
REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI									X	X																
GESTION DE MEDICAMENTOS													X														
GESTION DE LA INFORMACION														X													
DESCONTAMINACION, LIMPIEZA, DESINFECCION Y ESTERILIZACION	TEC.ENF. YONI LLAMOZAS CARAPI														X		X										
MANEJO DE RIESGO SOCIAL	TEC.ENF. YONI LLAMOZAS CARAPI															X	X										
GESTION DE INSUMOS Y MATERIALES																		X									
GESTION DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	TEC.ENF. YONI LLAMOZAS CARAPI																	X									
PROCESAMIENTO DE DATOS																			X								
ANALISIS	TEC.ENF. YONI LLAMOZAS CARAPI																										
ELABORACION DE INFORME PRELIMINAR	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA																			X							
PRESENTACION DE INFORME PRELIMINAR	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA																				X						
REVISION Y CORRECCION DEL INFORME	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI																					X					
ENTREGA DEL INFORME TECNICO	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI																							X			

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE AUTOEVALUACION FORMATO B P.S. YACHANGUILLO 2024

RESPONSABLE	MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS	JULIO																			RESPONSABLES EVALUADOS
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
DRA. JHON MOGROVEJO CAHUI	DIRECCIONAMIENTO	DRA. JHON MOGROVEJO CAHUI	M																			LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	GESTIOS DE RECURSOS HUMANOS	LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC	M																			LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	GESTION DE CALIDAD	LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC		M																		LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	MANEJO DE RIESGO DE LA ATENCION	LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC		T																		LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	GESTION DE SEGURIDAD ANTES DE DESASTRES	LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC		M																		LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	CONTROL DE LA GESTION Y PRESTACION	LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC			T																	LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
LIC.EMMELYN COTRICA RIMAC	ATENCION AMBULATORIA	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI			M																	DR.JHON MOGROVEJO CAHUI
	ATENCION EXTRAMURAL	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI			M																	DR.JHON MOGROVEJO CAHUI
	ATENCION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI			M	M																DR.JHON MOGROVEJO CAHUI
	ADMISION Y ALTA	DR. JHON MOGROVEJO CAHUI						M														DR.JHON MOGROVEJO CAHUI
	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	TEC.ENF.YONI LLAMOZAS CARAPI								M	M											DR.JHON MOGROVEJO CAHUI
TEC.ENF.DIANA VALDIVIA APAZA	GESTION DE MEDICAMENTOS	TEC.ENF.YONI LLAMOZAS CARAPI										M										LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	GESTION DE LA INFORMACION	TEC.ENF.YONI LLAMOZAS CARAPI											M	T								LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	DESCONTAMINACION,LIMPIEZA,DESINFECION Y ESTERILIZACION	TEC.ENF.YONI LLAMOZAS CARAPI																			LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC	
	MANEJO DE RIESGO SOCIAL	TEC.ENF.YONI LLAMOZAS CARAPI												T	T							LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	GESTION DE INSUMOS Y MATERIALES	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA														M						LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
TEC.ENF YONI LLAMOZAS CARAPI	GESTION DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA														M						LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	PROCESAMIENTO DE DATOS	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA															M					LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	ANALISIS																	M				LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	ELABORACION DE INFORME PRELIMINAR	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA																T				LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
DR.JHON MOGROVEJO CAHUI	PRESENTACION DE INFORME PRELIMINAR																	M				LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	REVISION Y CORRECCION DEL INFORME	TEC.ENF. DIANA VALDIVIA APAZA																	M			LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC
	ENTREGA DEL INFORME TECNICO																				M	LIC.EMMELYN COTRINA RIMAC

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN FORMATO A P.S. IRAY 2024

ACTIVIDADES		RESPONSABLE	JUNIO		JULIO																											
			29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
REUNIONES DEL EQUIPO EVALUADOR PARA APROBACIÓN DEL PLAN Y DESIGNACIÓN DEL EVALUADOR LÍDER		OBS. ANA DÍAZ	X	X																												
DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES POR CADA MACROPROCESO		DRA. ANDREA TAIRO		X																												
PRESENTACIÓN DEL PLAN A LA DIRECCIÓN		DRA. ANDREA TAIRO		X																												
REUNIÓN CON EL EQUIPO EVALUADOR, ANÁLISIS FINAL DEL LISTADO DE ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN		OBS. ANA DIAZ		X																												
PRESENTACIÓN DEL PLAN A JEFES DE SERVICIO.		DRA. ANDREA TAIRO			X																											
MACROPROCESOS																																
DIRECCIONAMIENTO		OBS. ANA DIAZ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		OBS. ANA DIAZ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
GESTIÓN DE LA CALIDAD		OBS. ANA DIAZ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
MANEJO DEL RIESGO DE LA ATENCIÓN.		LIC. BEATRIZ ANCCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
GESTIÓN DE SEGURIDAD ANTE DESASTRES		LIC. BEATRIZ ANCCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
CONTROL DE LA GESTIÓN Y PRESTACIÓN		LIC. BEATRIZ ANCCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ATENCIÓN AMBULATORIA		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ATENCIÓN EXTRAMURAL		LIC. BEATRIZ ANCCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ATENCIÓN DE EMERGENCIA		LIC. BEATRIZ ANCCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ADMISIÓN Y ALTA		LIC. BEATRIZ ANCCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA		LIC. BEATRIZ ANCCO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
GESTIÓN DE MEDICAMENTOS		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
DESCONTAMINACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
MANEJO DEL RIESGO SOCIAL		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
GESTIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
GESTIÓN DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
PROCESAMIENTO DE DATOS		DRA. ANDREA TAIRO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ANÁLISIS		DRA. ANDREA TAIRO																			X	X	X	X								
ELABORACIÓN DE INFORME PRELIMINAR		DRA. ANDREA TAIRO																							X	X						
PRESENTACIÓN DE INFORME PRELIMINAR		DRA. ANDREA TAIRO																								X						
REVISIÓN Y CORRECCIÓN DEL INFORME		OBS. ANA DÍAZ																									X				X	
PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO		DRA. ANDREA TAIRO																										X			X	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACION FORMATO A C.S. YANAQUIHUA - 2024

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JUNIO												JULIO																	
		6	7	12	13	25	26	27	28	29	30	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE ACREDITACIÓN, SELECCIÓN Y EVALUADORES INTERNOS	M.C. Vasily Gutierrez Salas C.D. Ana Claudia Sánchez Contreras	X	X																												
REUNION DEL EQUIPO EVALUADOR PARA LA ELABORACION DEL PLAN Y DESIGNACION DEL EVALUADOR LIDER	C.D. Ana Claudia Sánchez Contreras	X	X																												
ELABORACIÓN DEL PLAN DE AUTOEVALUACIÓN	M.C. Vasily Gutierrez Salas C.D. Ana Claudia Sánchez Contreras	X	X																												
REMISIÓN DEL PLAN DE AUTOEVALUACIÓN PARA RESPECTIVA APROBACIÓN	M.C. Vasily Gutierrez Salas			X																											
PRESENTACIÓN DEL PLAN DE AUTOEVALUACIÓN	C.D. Ana Claudia Sánchez Contreras				X																										
MACROPROCESOS																															
DIRECCIONAMIENTO	M.C Vasily Gutierrez Salas					X																									
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M.C.Rosa Tanco Begazo				X																										
GESTIÓN DE CALIDAD	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras				X																										
MANEJO DE RIESGO DE LA ATENCIÓN	Lic. Obst. Saby Luna Choque					X																									
GESTIÓN DE SEGURIDAD ANTE DESASTRES	Lic. Sileny Quico Casani					X																									
CONTROL DE LA GESTIÓN Y PRESTACIÓN	Lic. Esperanza Cazorla Quispe						X																								
ATENCIÓN AMBULATORIA	Lic. Julia Quiroz Suca						X																								
ATENCIÓN EXTRAMURAL	Lic. Esperanza Cazorla Quispe							X																							
ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN									X																						
ATENCIÓN DE EMERGENCIA									X																						
ATENCIÓN DE APOYO, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Lic. Sonia Outipa Mamani								X																						
ADMISIÓN Y ALTA	Tec. Waldir Alonso Cuadros Vilca									X																					
REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Biologa Flor Tejada Liacho									X																					
GESTIÓN DE MEDICAMENTOS	Tec. Enf. Alicia Ccaccala Machaca										X																				
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Tec. Waldir Alonso Cuadros Vilca										X																				
DESCONTAMINACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	Tec. Enf. Junerjin Valdivia Neyra										X																				
MANEJO DE RIESGO SOCIAL											X																				
GESTIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES	Tec. Enf. Alicia Ccaccala Machaca											X																			
PROCESAMIENTO DE DATOS													X																		
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS														X																	
ELABORACION EL INFORME PRELIMINAR	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras														X																
PRESENTACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR																															
REVISION Y CORRECCION DEL INFORME	M.C Vasily Gutierrez Salas																														
ENTREGA DEL INFORME TÉCNICO	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras																											X			X

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACION FORMATO B C.S. YANAQUIHUA 2024

RESPONSABLE	MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS	JUNIO					JULIO																	RESPONSABLES EVALUADOS			
			25	26	27	28	29	30	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23	24
M.C Vasily Gutierrez Salas	DIRECCIONAMIENTO	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras	M																									M.C Vasily Gutierrez Salas
M.C Rosa Tanco Begazo	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras	T																									M.C Rosa Tanco Begazo
C.D Ana Claudia Sánchez Contreras	GESTIÓN DE CALIDAD	M.C Vasily Gutierrez Salas	M																									C.D Ana Claudia Sánchez Contreras
Lic. Obst. Saby Luna Choque	MANEJO DE RIESGO DE LA ATENCIÓN	M.C Vasily Gutierrez Salas		T																								Lic. Obst. Saby Luna Choque
Lic. Sileny Quico Casani	GESTIÓN DE SEGURIDAD ANTE DESASTRES	Lic. Julia Quiroz Suca		M																								Lic. Sileny Quico Casani
Lic. Esperanza Cazorla Quispe	CONTROL DE GESTIÓN Y PRESTACIÓN	Lic. Julia Quiroz Suca			M																							Lic. Esperanza Cazorla Quispe
Lic. Julia Quiroz Suca	ATENCIÓN AMBULATORIA	M.C Vasily Gutierrez Salas			M																							Lic. Julia Quiroz Suca
Lic. Esperanza Cazorla Quispe	ATENCIÓN EXTRAMURAL	Lic. Julia Quiroz Suca				M																						Lic. Esperanza Cazorla Quispe
Lic. Sonia Cutipa Mamani	ATENCIÓN HOSPITALIZACIÓN	M.C Vasily Gutierrez Salas					M																					Lic. Sonia Cutipa Mamani
	ATENCIÓN DE EMERGENCIA	M.C Vasily Gutierrez Salas						T																				
	ATENCIÓN DE APOYO, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	M.C Vasily Gutierrez Salas						M																				
	ADMISIÓN Y ALTA	Lic. Julia Quiroz Suca							T																			
Tec. Waldir Alonso Cuadros Vilca	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Lic. Julia Quiroz Suca						M																				Tec. Waldir Alonso Cuadros Vilca
Tec. Enf. Alicia Coacala Machaca	GESTIÓN DE MEDICAMENTOS	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras							M																			Tec. Enf. Alicia Coacala Machaca
Tec. Waldir Alonso Cuadros Vilca	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras							M																			Tec. Waldir Alonso Cuadros Vilca
Tec. Enf. Junerghin Valdivia Neyra	DESCONTAMINACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	C.D Ana Claudia Sánchez Contreras																										Tec. Enf. Junerghin Valdivia Neyra
	MANEJO DE RIESGO SOCIAL	M.C Vasily Gutierrez Salas								M	M																	
Tec. Enf. Alicia Coacala Machaca	GESTIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES	M.C Vasily Gutierrez Salas								M	M																	Tec. Enf. Alicia Coacala Machaca
	GESTIÓN DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	M.C Vasily Gutierrez Salas										T	M															
C.D Ana Claudia Sánchez Contreras	PROCESAMIENTO DE DATOS												M	M														C.D Ana Claudia Sánchez Contreras
	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS																M	T										
	ELABORACION EL INFORME PRELIMINAR																		M	M								
	PRESENTACION DEL INFORME PRELIMINAR																				M	M						
	REVISION Y CORRECCION DEL INFORME																						M					
	ENTREGA DEL INFORME TECNICO																								T	M		

P.S. ANDARAY FORMATO B 2024

[illegible]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE AUTOEVALUACION FORMATO B C.S. ISPACAS 2024

[illegible]