RED DE SALUD CASTILLA CONDESUYOS LA UNION

MICRORED PAMPACOLCA

GESTION DE LA CALIDAD EN LA SALUD

PLAN DE AUTOEVALUACIÓN

2021

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD CCU

Lic. Cynthia Tacca Melo
CEP 49330
JEFE MICRO RED DE SALUD PAMPACOLCA

EVALUADOR INTERNO LIDER

MICRORED PAMPACOLCA

I. INTRODUCCIÓN

Uno de los objetivos de políticas de Salud en el Perú es mejorar el acceso de la población a una atención integral de calidad con énfasis en la población vulnerable siendo en la actualidad una necesidad de los servicios de salud al evidenciar que su desempeño es una variable que permanentemente está evolucionando hacia una mejora continua.

En ese contexto mejorar la calidad de los servicios de salud no es una acción del momento, es un proceso permanente, requiere del compromiso total del personal que intervienen siendo esta sostenible en el tiempo.
En ese sentido, en el marco del sistema de Gestión de la calidad en Salud, la Acreditación es una de las metodologías más importantes del componente de Garantía y Mejoramiento de la calidad.
En la actualidad el Ministerio de Salud a través de la dirección de Calidad en Salud, ha desarrollado una propuesta técnica de acreditación de los servicios de Salud para el Perú, herramienta que permite llevar a cabo la acreditación de los establecimientos de salud del país comparando el desempeño de la prestación de salud con una serie de estándares óptimos, promoviendo la mejora continua de los procesos, contribuyendo a garantizar la calidad de atención que se presta en los establecimientos de salud.

II. JUSTIFICACION

La acreditación es un proceso de evaluación periódica, con el propósito de promover acciones de mejoramiento continuo de la calidad de atención, basada en la comparación del desempeño del prestador de salud con una serie de estándares óptimos y factibles de alcanzar.

La fase inicial obligatoria de evaluación del proceso de acreditación, es la autoevaluación proceso que se viene realizando desde años atrás (2002) actualmente se cuenta con los Listados de Estándares de Acreditación instrumentos aprobados y validados por el nivel central MINSA en tal sentido

contamos con personal capacitado que pueden realizar una evaluación interna para determinar el nivel de cumplimiento e identificar nuestras fortalezas y áreas susceptibles de mejoramiento.

El presente plan tiene por objetivo llevar a cabo la autoevaluación de los establecimientos de salud: P.S. Piscopampa, P.S. San Antonio y el C.S de Pampacolca que se llevará a cabo por el equipos de evaluadores internos de la Microred de Pampacolca, para dar cumplimiento al primer objetivo del Sistema, "Mejorar la calidad de los servicios, recursos y tecnología del sector salud a través de la generación de una cultura de calidad, sensible a las necesidades de los usuarios externos e internos y la propia organización"

III. OBJETIVOS

- ✓ Desarrollar el proceso de autoevaluación de los establecimientos de salud, P.S. Piscopampa, P.S.San Antonio y C.S. de Pampacolca.
- ✓ Elaborar el informe final de la autoevaluación que contenga propuestas para la elaboración de acciones, planes y proyectos de mejora continua de calidad.

IV. ALCANCE

El presente plan se aplicara en los establecimientos de Salud: P.S. Piscopampa, P.S. San Antonio y C.S. de Pampacolca.

V. BASE LEGAL

- ✓ Ley Nº 26790, "Ley de Modernización de la Seguridad Social"
- ✓ Ley Nº 26842, "Ley General de Salud".
- ✓ Ley Nº 27657, "Ley del Ministerio de Salud".
- ✓ Ley Nº 27783, "Ley de Bases de la Descentralización".
- ✓ Ley Nº 27806, "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"
- ✓ Ley Nº 27813, "Ley del Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud".
- ✓ Ley Nº 27867, "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales".

- ✓ Ley Nº 27972, “Ley Orgánica de Municipalidades”
- ✓ D. S. Nº 023-2005-SA, que aprueba el “Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud”.
- ✓ D. S. Nº 013-2006-SA, que aprueba el “Reglamento de Establecimientos de Salud y de Servicios Médicos de Apoyo”.
- ✓ Resolución Presidencial Nº 026-CND-P-2005, que aprueba el “Plan de Transferencia Sectorial del quinquenio 2005-2009”. NTS N° 050 - MINSA/DGSP-V.02 Norma Técnica de Salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- ✓ R. M. Nº 616-2003-SA/DM, que aprueba el “Modelo de Reglamento de Organización y Funciones de los Hospitales”.
- ✓ R. M. Nº 235-2006-SA/DM, que aprueba los “Lineamientos para la formulación del Reglamento de Organización y Funciones de los Institutos”.
- ✓ R. M. Nº 1263-2004/MINSA, que aprueba la Directiva N° 047-2004-DGSP/MINSA-V.01 “Lineamientos para la Organización y Funcionamiento de la Estructura de Calidad en los Hospitales del Ministerio de Salud”.
- ✓ R. M. Nº 246-2006/MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos de Política Tarifaria en el Sector Salud”.
- ✓ R. M. Nº 519-2006/MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Sistema de Gestión de la Calidad en Salud”.
- ✓ R.M. N°270-2009MINSA aprueba guía técnica autoevaluador
- ✓ R.M. N°456-2007MINSA acreditación
- ✓ NTS N°050-MINSA/DGSP-V.01 “Norma Tecnica de salud para la Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Medicos de Apoyo”.
- ✓ Guia Tecnica del Evaluador para la Acreditación de Establecimientos de Salud y servicios Medicos de Apoyo.

VI. METODOLOGIA DE LA EVALUACION

Instrumentos de la Acreditación

1. Para la acreditación de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo se hará uso de un conjunto de instrumentos: Listado de Estándares de Acreditación, Guía del Evaluador, el aplicativo para el registro de resultados y otros documentos de soporte para el desarrollo del proceso.

2. El listado de Estándares de Acreditación será de tres tipos: para categorías I-1 hasta III-1, para categorías III-2 según especialidades, y para Servicios Médicos de Apoyo.
3. El Listado de Estándares de Acreditación contiene un conjunto de estándares organizados por Macroprocesos. Los estándares se despliegan en criterios de evaluación y éstos a su vez tienen variables de evaluación con una puntuación predefinida en la escala de cero a dos.
4. El Listado de Estándares de Acreditación contiene tanto estándares genéricos como específicos. Los estándares genéricos son de aplicación universal cualesquiera sea el nivel de complejidad del establecimiento de salud o servicio médico de apoyo según corresponda. Los estándares específicos se establecen y responden a realidades epidemiológicas propias de cada región.
5. La Guía del Evaluador que describe la metodología a seguir para la Acreditación.
6. El aplicativo para el registro de resultados es un instrumento informático que se pondrá a disposición de los establecimientos de salud o servicios médicos de apoyo y de los evaluadores.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN ANEXO A – C.S. PAMPACOLCA

		AGOSTO																SETIEMBRE			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Reuniones de Equipo para elaboración del plan y designación de colaboradores	Ps.Lourdes Pacheco Arizaca																				
Designación de Responsables por cada macroproceso	Ps.Lourdes Pacheco Arizaca																				
Reunión de trabajo del equipo evaluador, análisis final de listado de estándares de acreditación	Ps.Lourdes Pacheco Arizaca																				
MACROPROCESOS	RESPONSABLE																				
Direccionamiento	Dra. Andrea Rivera Huamani																				
Gestión de Recursos Humanos	Dra. Andrea Rivera Huamani																				
Gestión de la Calidad	Dra. Andrea Rivera Huamani																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

		AGOSTO																SETIEMBRE			
MACROPROCESOS	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Manejo del riesgo de la atención	Lic. Cynthia Tacca Melo																				
Gestión de seguridad ante desastres	Lic. Cynthia Tacca Melo																				
Control de la gestión y prestación	Lic. Cynthia Tacca Melo																				
Atención ambulatoria	Dra. Andrea Rivera Huamani																				
Atención de emergencias	Dra. Andrea Rivera Huamani																				
Atención de apoyo diagnóstico y tratamiento	Dra. Andrea Rivera Huamani																				
Admisión y Alta	Dra. Andrea Rivera Huamani																				
Desarrollo de servicios	Lic. Cynthia Tacca Melo																				
Gestión de Medicamentos	Lic. Cynthia Tacca Melo																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

		AGOSTO																SETIEMBRE			
MACROPROCESOS	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Gestión de la Información	Lic. Cynthia Tacca Melo																				
Descontaminación, Limpieza , desinfección, Esterilización	Obs. Nery Ccuno Huanca																				
Manejo del riesgo social	Obs. Nery Ccuno Huanca																				
Gestión de insumos y materiales	Obs. Nery Ccuno Huanca																				
Gestión de equipos e infraestructura	Obs. Nery Ccuno Huanca																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN ANEXO B – C.S. PAMPACOLCA

MACROPROCESOS	**EQUIPO DE EVALUADORES**	**AGOSTO**																**SETIEMBRE**				**RESPONSABLE**
		09	**10**	**11**	**12**	**13**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**30**	**1**	**2**	**3**	**6**	
Direccionamiento	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**	**X**																				Lic. Cynthia Tacca Melo
Gestion de Recursos Humanos	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**	**X**																				Dra. Andrea Rivera Huamani

MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES	AGOSTO																SETIEMBRE				RESPONSABLE
		09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6	
Gestion de la Calidad	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**	X																				Ps. Lourdes Pacheco
Manejo del Riesgo de atención	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**				X																	Dr. Kresmir Romero
Gestion de seguridad ante desastres	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**				X																	OD. Alejandra Cusirramos
Control de la gestión y prestación	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**							X														Lic. Cynthia Tacca Melo
Atencion ambulatoria	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**							X														Dra. Andrea Rivera Huamani
Atencion de emergencias	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**										X											Dr. Kresmir Romero
Atencion de apoyo, diagnostico y tratamiento	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**										X											Dra. Ycnaleé Sanchez Rendón
Admision y Alta	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**													X								Tec. Miriam Ayque Cabana
Desarrollo de servicios	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**													X								Lic. Katherine Condori Quispe
Gestion de Medicamentos	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																X					Tec. Gloria Aguilar
Gestion de la informacion	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																X					Lic. Katherine Condori Quispe
Descontaminacion, limpieza, desinfección y esterilizacion	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																					Tec. Laura Congona

MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES	AGOSTO																SETIEMBRE				REESPONSABLE
		09	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	2	3	4	5	
Manejo del riesgo social	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																			**X**		Tec. Laura Congona
Gestion de insumos y materiales	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																			**X**		S.M. Laureano Caceres
Gestion de equipos e infraestructura	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																			**X**		Tec. Gloria Aguilar

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN ANEXO A – P.S. PISCOPAMPA

		AGOSTO																SETIEMBRE			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Reuniones de Equipo para elaboración del plan y designación de colaboradores	Obs. Nery Ccuno																				
Designación de Responsables por cada macroproceso	Obs. Nery Ccuno																				
Reunión de trabajo del equipo evaluador, análisis final de listado de estándares de acreditación	Obs. Nery Ccuno																				
MACROPROCESOS	RESPONSABLE																				
Direccionamiento	Dra. Andrea Rivera																				
Gestión de Recursos Humanos	Dra. Andrea Rivera																				

Gestión de la Calidad	Obs. Nery Ccuno																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

		AGOSTO																SETIEMBRE			
MACROPROCESOS	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Manejo del riesgo de la atención	Lic. Cynthia Tacca																				
Gestión de seguridad ante desastres	Lic. Cynthia Tacca																				
Control de la gestión y prestación	Lic. Cynthia Tacca																				
Atención ambulatoria	Dra. Andrea Rivera																				
Atención de emergencias	Dra. Andrea Rivera																				
Admisión y Alta	Dra. Andrea Rivera																				
Desarrollo de servicios	Lic. Cynthia Tacca																				
Gestión de Medicamentos	Lic. Cynthia Tacca																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

		AGOSTO																SETIEMBRE			
MACROPROCESOS	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Gestión de la Información	Ps. Lourdes Pacheco																				
Descontaminación, Limpieza , desinfección, Esterilización	Ps. Lourdes Pacheco																				
Manejo del riesgo social	Ps.Lourdes Pacheco																				
Gestión de insumos y materiales	Obs. Nery Ccuno Huanca																				
Gestión de equipos e infraestructura	Obs. Nery Ccuno Huanca																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

X. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN ANEXO B – P.S. PISCOPAMPA

MACROPROCESOS	**EQUIPO DE EVALUADORES**	**AGOSTO**																**SETIEMBRE**				**RESPONSABLE**
		09	**10**	**11**	**12**	**13**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**30**	**1**	**2**	**3**	**6**	
Direccionamiento	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**		**X**																			Lic. Anita Pulcha S.
Gestion de Recursos Humanos	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**		**X**																			Lic. Anita Pulcha S.

MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES	AGOSTO																SETIEMBRE				RESPONSABLE
		09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6	
Gestion de la Calidad	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**		X																			Obs. Nery Ccuno H.
Manejo del Riesgo de atención	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**					X																Lic. Anita Pulcha S.
Gestion de seguridad ante desastres	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**					X																Tec.Carmen Chacon
Control de la gestión y prestación	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**								X													Obs. Nery Ccuno H.
Atencion ambulatoria	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**								X													Lic. Anita Pulcha S
Atencion de emergencias	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**											X										Lic. Anita Pulcha S
Admision y Alta	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**											X										Lic. Anita Pulcha S
Desarrollo de servicios	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**														X							Obs. Nery Ccuno H.
Gestion de Medicamentos	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**														X							Lic. Anita Pulcha S
Gestion de la informacion	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																	X				Lic. Anita Pulcha S
Descontaminacion, limpieza, desinfección y esterilizacion	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																	X				Lic. Anita Pulcha S.

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES	AGOSTO																SETIEMBRE				REESPONSABLE
		09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6	
Manejo del riesgo social	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																				**X**	Lic. Anita Pulcha S.
Gestion de insumos y materiales	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																				**X**	Lic. Anita Pulcha S.
Gestion de equipos e infraestructura	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																				**X**	Tec. Carmen Chacon

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

XI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN ANEXO A – P.S. SAN ANTONIO

		AGOSTO																SETIEMBRE			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Reuniones de Equipo para elaboración del plan y designación de colaboradores	Ps.Lourdes Pacheco																				
Designación de Responsables por cada macroproceso	Ps.Lourdes Pacheco																				
Reunión de trabajo del equipo evaluador, análisis final de listado de estándares de acreditación	Ps.Lourdes Pacheco																				
MACROPROCESOS	RESPONSABLE																				
Direccionamiento	Dra. Andrea Rivera																				

	Huamani																				
Gestión de Recursos Humanos	Dra. Andrea Rivera Huamani																				
Gestión de la Calidad	Ps.Lourdes Pacheco																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

		AGOSTO																SETIEMBRE			
MACROPROCESOS	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Manejo del riesgo de la atención	Lic. Cynthia Tacca																				
Gestión de seguridad ante desastres	Lic. Cynthia Tacca																				
Control de la gestión y prestación	Lic. Cynthia Tacca																				
Atención ambulatoria	Dra. Andrea Rivera																				
Atención de emergencias	Dra. Andrea Rivera																				
Admisión y Alta	Dra. Andrea Rivera																				
Desarrollo de servicios	Obs. Nery Ccuno																				
Gestión de Medicamentos	Obs. Nery Ccuno																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

		AGOSTO																SETIEMBRE			
MACROPROCESOS	RESPONSABLE	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6
Gestión de la Información	Lic. Cynthia Tacca																				
Descontaminación, Limpieza , desinfección, Esterilización	Obs. Nery Ccuno																				
Manejo del riesgo social	Obs. Nery Ccuno																				
Gestión de insumos y materiales	Obs. Nery Ccuno																				
Gestión de equipos e infraestructura	Obs. Nery Ccuno																				

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA AUTOEVALUACIÓN ANEXO B – P.S. SAN ANTONIO

MACROPROCESOS	**EQUIPO DE EVALUADORES**	**AGOSTO**																**SETIEMBRE**				**RESPONSABLE**
		09	**10**	**11**	**12**	**13**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**30**	**1**	**2**	**3**	**6**	
Direccionamiento	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**			**X**																		Lic. Anita Pulcha S.
Gestion de Recursos Humanos	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**			**X**																		Lic. Anita Pulcha S.
Gestion de la Calidad	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**			**X**																		Dr. Luis Atahualpa
Manejo del Riesgo de atención	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**						**X**															Lic. Gladys Cahuina

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

MACROPROCESOS	EQUIPO DE EVALUADORES	AGOSTO																SETIEMBRE				RESPONSABLE
		9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	1	2	3	6	
Gestion de seguridad ante desastres	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**						X															Tec. Teresa Marcapura
Control de la gestión y prestación	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**						X															Lic. Gladys Cahuina
Atencion ambulatoria	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**									X												Dr. Luis Atahualpa
Atencion de emergencias	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**									X												Dr. Luis Atahualpa
Admision y Alta	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**									X												Dr. Luis Atahualpa
Desarrollo de servicios	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**												X									Lic. Gladys Cahuina
Gestion de Medicamentos	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**												X									Lic. Gladys Cahuina
Gestion de la informacion	**Obs. Nery Ccuno H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**												X									Lic. Gladys Cahuina
Descontaminacion, limpieza, desinfección y esterilizacion	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**															X						Lic. Gladys Cahuina
Manejo del riesgo social	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**															X						Lic. Gladys Cahuina
Gestion de insumos y materiales	**Ps. Lourdes Pacheco A.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																	X				Lic. Gladys Cahuina
Gestion de equipos e infraestructura	**Dra. Andrea Rivera H.** **Lic. Cynthia Tacca M.**																	X				Tec. Teresa Marcapura

EVALUADOR LIDER: Lic. Cynthia Tacca Melo

XIII. EQUIPO DE EVALUACIÓN

EQUIPO DE EVALUADORES INTERNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE DE LA MICRORED DE PAMPACOLCA

- ✓ **Dra. Andrea Paulina Rivera Huamani De Fernandez**
- ✓ **Ps. Lourdes Pacheco Arizaca**
- ✓ **Obs. Nery Sara Ccuno Huanca**

EVALUADOR LIDER

- ✓ **Lic. Cynthia Tacca Melo**